



Торговый и складской учет в прикладных решениях "1С:УТ 8", редакция 11.5 и "1С:КА", "1С:ERP Управление предприятием", ред. 2.5

Цель:

- Освоение технологии работы с функционалом, который может использоваться для автоматизации торгового и складского учета на предприятии в прикладном решении "1С:Управление торговлей 8".
- Стать профессиональным пользователем программ "1С:Управление торговлей 8", "1С:Комплексная автоматизация" и "1С:ERP Управление предприятием" с эффективным применением на практике новых возможностей.

Для кого

- Для желающих освоить программы "1С:УТ 8", редакция 11.5 и "1С:КА", "1С:ERP Управление предприятием", ред. 2.5
- Для слушателей знакомых с методиками ведения торгового и складского учета на предприятии. Для успешного прохождения курса слушатели должны иметь начальные навыки работы в прикладных решениях на платформе "1С:Предприятие 8".

В результате обучения слушатели:

- уверенно владеют актуальным инструментарием программы;
- умеют применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- контролируют состояние критически важных разделов учета;
- диагностируют и корректно исправляют пользовательские ошибки в информационной базе.

Программа курса:

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Настройка работы пользователей программы
- Заполнение классификаторов
- Настройка параметров учета
- Ввод основных сведений о торговом предприятии
- Ввод информации о номенклатурных позициях
- Ввод информации о деловых партнерах предприятия

2. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ



- Настройка правил ценообразования
- Назначение цен номенклатуры
- Формирование прайс-листа
- Назначение скидок (наценок)

4. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК

- Цены поставщиков (прайс-листы)
- Соглашения с поставщиками
- Договоры с поставщиками
- Формирование и обработка заказов поставщикам
- Оплата заказов поставщикам
- Формирование документов поступления
- Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров поставщикам
- Отчеты по закупкам
- Отчеты по складу
- Отчеты по казначейству

5. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ

- Соглашения с клиентами
- Договоры с клиентами
- Формирование и обработка заказов клиентов
- Оплата заказов клиентов
- Формирование документов реализации
- Документооборот продаж с использованием ордерной схемы
- Продажа услуг и выполнение работ
- Наборы номенклатуры при продаже
- Возврат товаров от клиентов
- Отчеты по продажам

6. СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ

- Инвентаризация товаров
- Перемещение товаров
- Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже
- Внутреннее потребление товаров

7. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

- Настройка торговых точек
- Настройка эквайринга
- Настройка рабочего места кассира (РМК)
- Поступление товаров в розничные торговые точки



- Продажа товаров в розничных торговых точках
- Отчеты по рознице

8. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

- Поступление товаров на комиссию
- Передача товаров на комиссию
- Отчеты по комиссии

9. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Доходы предприятия
- Расходы предприятия
- Заккрытие месяца
- Анализ финансовых результатов

Продолжительность: 40 академических часов